

COPIA

COMUNE DI CAVIZZANA



PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 68
della Giunta Comunale

OGGETTO: Rapporto di collaborazione con il Comune di Malé per la messa a disposizione in avvalimento di personale per l'esercizio di funzioni di segreteria. Approvazione preventivo di spesa.

L'anno **duemiladiciassette** addì **venti** del mese di **dicembre** alle ore **20,30** nella sala delle riunioni della Sede Municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i Signori:

Rizzi Gianni **SINDACO**
Bontempelli Massimo **ASSESSORE**
Rizzi Giorgia **ASSESSORE**

ASSENTI	
GIUST	INGIUST

Assiste il Segretario Comunale dott. Aldo Costanzi

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Gianni Rizzi nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Relazione di pubblicazione

Il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Comunale – ora albo telematico ai sensi della L. 69/09 il giorno 21.12.2017 ove rimarrà esposto per 10 gg. consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Aldo Costanzi

OGGETTO: Rapporto di collaborazione con il Comune di Malé per la messa a disposizione in avvalimento di personale per l'esercizio di funzioni di segreteria. Approvazione preventivo di spesa.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'organico del Comune di Cavizzana prevede la presenza, quale personale d'ufficio, di un "Collaboratore di ragioneria" con rapporto di lavoro a 36h/sett. ed un "Collaboratore di anagrafe e stato civile" con rapporto di lavoro a 22h/sett. preposto anche all'ufficio di segreteria;
- che quest'ultimo dipendente è da tempo assente dal servizio mentre il carico di lavoro in capo alla Responsabile dell'ufficio di ragioneria non consente l'assunzione delle competenze connesse con il settore anagrafe, stato civile e segreteria;

Preso atto che a seguito dell'avvio della Gestione associata del servizio segreteria tra i Comuni dell'ambito della Bassa Valle di Sole ed in spirito di collaborazione tra le parti, il Comune di Malé - Ente Capoverba - ha concesso la disponibilità per fini sostitutori della dipendente signora Girardi Cristina con avvalimento per otto ore settimanali e per il periodo dal 1° dicembre 2017 al 30 aprile 2018 (presumibile durata dell'assenza della titolare);

Richiamato il Disciplinare che definisce le modalità con le quali si svilupperà il rapporto di collaborazione tra i due Enti sopra richiamati, fermo restando che in tal modo potrà essere garantito presso il Comune di Cavizzana un servizio efficiente ed efficace con contenuti oneri finanziari;

Evidenziato peraltro come gli oneri relativi alla sostituzione, quantificati in otto ore settimanali da prestare con un orario di servizio che verrà di volta in volta concordato secondo le esigenze operative di questo Comune, comporta un costo lordo complessivo mensile pari ad Euro 709,07.= e quindi un costo relativo alla preventivata sostituzione come sopra precisata pari ad Euro 3.545,35.=, il tutto come evidenziato nel preventivo di spesa trasmesso dal Comune di Malé;

Ritenuto di assumere l'onere sopra precisato a carico del bilancio comunale quale impegno di spesa, tenuto conto che l'effettivo rimborso a favore del Comune di Malé verrà effettuato al termine della prestazione e previa presentazione di rendicontazione finale sulla base delle ore di servizio effettivamente prestate dalla richiamata dipendente signora Girardi Cristina, nel rispetto del limite di spesa sopra richiamato;

Visto che al finanziamento della spesa si provvede mediante utilizzo di fondi propri dell'Amministrazione;

Ravvisata la piena rispondenza della scelta adottata alle finalità che si intendono perseguire;

Ritenuto di dare immediata attuazione al presente provvedimento in considerazione della necessità di dare copertura finanziaria alla parziale sostituzione del personale assente dal servizio presso questo Ente;

Richiamate:

- la legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31;
- la L.P. 9.12.2015 n. 18 'Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42);
- Il D.Lgs. 18.08.2000 n° 267 e ss.mm. (Testo Unico Enti Locali);
- Il D.Lgs. 23.06.2011 n° 118 e ss.mm.;
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28.5.1999 n. 4/L, modificato dal D.P.Reg. 1 Febbraio 2005 n. 4/L, coordinato con le disposizioni introdotte dalla Legge Regionale 5 febbraio 2013 n. 1, dalla L.R. 9 dicembre 2014 n° 11 e della L.R. 03.08.2015 n° 22, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

Acquisito il parere favorevole, espresso sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 81 - 2° comma - del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 3/L come da ultimo modificato dall'art. 1 della L.R. 15.12.2015 n° 31, in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell'atto reso, in relazione alle sue competenze, dal Segretario Comunale;

Acquisito inoltre il parere favorevole dal Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile dell'atto ai sensi dell'art. 81 - 1° comma - del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 3/L come da ultimo modificato dall'art. 1 della L.R. 15.12.2015 n° 31, attestante nel contempo la necessaria copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti del T.U. approvato con D.P.G.R. dd. 28 maggio 1999 n° 4/L e ss.mm. coordinato con le disposizioni introdotte dalla L.R. 05.02.2013 n° 1 e da ultimo coordinato con la L.R. 03.08.2015 n° 22;

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 3/L e ss.mm. come da ultimo coordinato con la L.R. 24.04.2015 n° 5, la L.R. 15.12.2015 n° 27 e la L.R. 15.12.2015 n° 31;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

- 1) di prendere atto che, tenuto conto delle necessità operative di questo Ente, il Comune di Malé ha concesso la messa a disposizione della dipendente signora Girardi Cristina per lo svolgimento di attività amministrativa, settore segreteria, avvalimento definito a carattere temporaneo (dal 1° dicembre 2017 al 30 aprile 2018 per massimo otto ore settimanali).
- 2) Di approvare per le predette finalità il disciplinare allegato al presente provvedimento, autorizzando il Sindaco alla sua sottoscrizione per conto di questo Ente, in modo da definire i singoli aspetti operativi, amministrativi ed economici.
- 3) Di quantificare, sulla base della documentazione trasmessa dal Comune di Malé ed allegata al presente provvedimento, l'onere finanziario a carico di questo Ente in mensili Euro 709,07.= (importo comprensivo della retribuzione e dei relativi oneri riflessi) , cifra che determina un onere complessivo per l'intera durata della collaborazione come precisata al precedente punto 1) di Euro 3.545,35.=.
- 4) Di rinviare a successivo provvedimento di liquidazione l'erogazione degli importi dovuti a favore del Comune di Malé previo ricevimento della documentazione attestante i costi sostenuti in relazione all'effettivo servizio prestato dalla dipendente signora Girardi Cristina a favore del Comune di Cavazzana, fermo restando il rispetto del limite complessivo di spesa precisato al precedente punto 3).
- 5) Di imputare l'onere derivante dal presente provvedimento, quantificato in complessivi Euro 3.545,35.=, come di seguito precisato:

Importo Euro	missione	programma	titolo	macro aggregato	bilancio
709,07	1	2	1	9	2017
2.836,28	1	2	1	9	2018
Cap. art 160	descrizione				
	<i>RIMBORSO SPESE DI PERSONALE ADDETTO ALL'ANAGRAFE E SEGRETERIA NELL'AMBITO DELLA GESTIONE ASSOCIATA BASSA VAL DI SOLE</i>				
piano dei conti	descrizione				
U.: 1.09.01.01.001	<i>Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)</i>				

- 6) Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 dei D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
- 7) Di dichiarare che l'obbligazione giuridica derivante dal presente provvedimento diventa esigibile nei tempi evidenziati nel prospetto di imputazione della spesa.

- 8) Di incaricare il Sindaco alla sottoscrizione per conto di questo Ente del Disciplinare in modo da definire i singoli aspetti operativi, amministrativi ed economici.
- 9) Di trasmettere copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 79 – 2° comma del D.P.Reg. 01.02.2005 n° 3/L e ss.mm..
- 10) Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
- opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L e ss.mm.;
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n° 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.71 n° 1199, entro 120 giorni.
- Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119 I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n° 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e ss.mm.
- 11) Di dare atto che la presente deliberazione, per effetto della Legge Costituzionale 18.10.2001 n° 3, non è soggetta al controllo preventivo di legittimità e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa di efficacia, per un periodo di cinque anni nei casi previsti dalla L.R. 29.10.2014 n° 10 recante *“Disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Regione e degli Enti a ordinamento regionale”*.

Successivamente

Stante l'urgenza di provvedere in merito in considerazione della necessità di dare copertura finanziaria alla parziale sostituzione del personale assente dal servizio presso questo Ente;

Visto l'art. 79 – 4° comma – del D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 3/L. e ss.mm.

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi della richiamata normativa.

IL SINDACO
f.to Rizzi Gianni

L'ASSESSORE
f.to Bontempelli Massimo

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Aldo Costanzi

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 79-2^ comma – del T.U. approvato con D.P.Reg. 1^ febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm. e ss.mm..

Cavizzana 21.12.2017

Il Segretario Comunale
f.to dott. Aldo Costanzi

La presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 79 – 4^ comma – del T.U. approvato con D.P.Reg. 1^ febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm.

Cavizzana, 21.12.2017

Il Segretario Comunale
f.to: dott. Aldo Costanzi

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Cavizzana, 21.12.2017

Il Segretario Comunale
dott. Aldo Costanzi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio – ora albo telematico ai sensi della L. 69/09 - senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 79, primo comma, del T.U. approvato con D.P.Reg. 1^ febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm..

Cavizzana,

Il Segretario Comunale
dott. Aldo Costanzi

COMUNE DI CAVIZZANA PROVINCIA DI TRENTO

Pareri preventivi espressi in data 21/12/2017

Ai sensi dell'art. 81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P. Reg. 1[^] febbraio 2005 n. 3/L

**Proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 68
avente ad oggetto: Rapporto di collaborazione con il Comune di Malé per la messa a
disposizione in avvalimento di personale per l'esercizio di funzioni di segreteria.
Approvazione preventivo di spesa.**

Parere di regolarità tecnico e amministrativa:

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si ritiene che la stessa sia conforme alla normativa tecnica e amministrativa che regola la materia e pertanto il Segretario Comunale, in relazione alle sue competenze, esprime parere favorevole, come richiesto dall'art. 81 - 2° comma - del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 3/L come da ultimo modificato dall'art. 1 della L.R. 15.12.2015 n° 31;

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Aldo Costanzi -

Parere di regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria:

Esaminata la proposta di deliberazione di cui all'oggetto e verificati gli aspetti contabili, formali e sostanziali che ad essa ineriscono, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto come richiesto dall'art. 81 - 1° comma - del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 3/L come da ultimo modificato dall'art. 1 della L.R. 15.12.2015 n° 31, e se ne attesta inoltre la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti del T.U. approvato con D.P.G.R. dd. 28 maggio 1999 n° 4/L e ss.mm. coordinato con le disposizioni introdotte dalla L.R. 05.02.2013 n° 1 e da ultimo coordinato con la L.R. 03.08.2015 n° 22.

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA
Paola Paternoster -

COPIA

COMUNE DI CAVIZZANA



PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 9
della Giunta Comunale

OGGETTO: Rapporto di collaborazione con il Comune di Bresimo per la messa a disposizione in avvalimento di personale da adibire all'ufficio ragioneria e tributi. Approvazione preventivo di spesa.

L'anno **duemiladiciotto** addì **sette** del mese di **marzo** alle ore **20,30** nella sala delle riunioni della Sede Municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i Signori:

Rizzi Gianni **SINDACO**
Bontempelli Massimo **ASSESSORE**
Rizzi Giorgia **ASSESSORE**

ASSENTI	
GIUST	INGIUST

Assiste il Segretario Comunale dott. Aldo Costanzi

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Gianni Rizzi nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Relazione di pubblicazione

Il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Comunale – ora albo telematico ai sensi della L. 69/09 il giorno 08.03.2018 ove rimarrà esposto per 10 gg. consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Aldo Costanzi

OGGETTO: Rapporto di collaborazione con il Comune di Bresimo per la messa a disposizione in avvalimento di personale da adibire all'ufficio ragioneria e tributi. Approvazione preventivo di spesa.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'organico del Comune di Cavizzana prevede la presenza, quale personale d'ufficio, di un "Collaboratore di ragioneria" con rapporto di lavoro a 36h/sett. ed un "Collaboratore di anagrafe e stato civile" con rapporto di lavoro a 22h/sett. preposto anche all'ufficio di segreteria;
- che la titolare dell'Ufficio di ragioneria è assente dal servizio ed è altresì risultata vincitrice del bando di mobilità indetto dalla Comunità della Valle di Sole, con trasferimento in servizio presso il predetto Ente con decorrenza 1° giugno 2018, giusta deliberazione Giuntale di consenso al trasferimento n° 7 dd. 07.03.2018;

Evidenziato nel contempo che il carico di lavoro in capo alla responsabile dell'ufficio anagrafe e stato civile, attualmente unica dipendente amministrativa presso questo Comune e con orario di servizio parziale, non consente l'assunzione delle competenze connesse con il settore ragioneria e tributi, condizione che comporta un rilevante disservizio sia per gli utenti che per l'operatività programmata da quest'Amministrazione;

Preso atto che, in spirito di collaborazione tra le parti, il Comune di Bresimo, precedentemente contattato con nota a firma del Sindaco di questo ente, ha concesso la disponibilità per fini sostitutori della dipendente signora Duelli Viviana con avvalimento per otto ore settimanali e per il periodo di 6 mesi decorrenti indicativamente dal 1° marzo 2018 fino al 31 agosto 2018 (presumibile termine delle procedure di sostituzione della titolare);

Richiamato il Disciplinare che definisce le modalità con le quali si svilupperà il rapporto di collaborazione tra i due Enti sopra richiamati, fermo restando che in tal modo potrà essere garantito presso il Comune di Cavizzana un servizio efficiente ed efficace con contenuti oneri finanziari;

Evidenziato peraltro come gli oneri relativi alla sostituzione, quantificati in otto ore settimanali da prestare con un orario di servizio che verrà di volta in volta concordato secondo le esigenze operative di questo Comune, comporta un costo lordo complessivo mensile pari ad Euro 638,40.= (ivi compresi gli oneri a titolo di rimborso di accesso e recesso) e quindi un costo relativo alla preventivata sostituzione come sopra precisata pari ad Euro 3830,40.=, il tutto come evidenziato nel preventivo di spesa trasmesso dal Comune di Bresimo e acquisito agli atti di questo Ente sub. N. 535 dd. 27/02/2018;

Ritenuto di assumere l'onere sopra precisato a carico del bilancio comunale quale impegno di spesa, tenuto conto che l'effettivo rimborso a favore del Comune di Bresimo verrà effettuato al termine della prestazione e previa presentazione di rendicontazione finale sulla base delle ore di servizio effettivamente prestate dalla richiamata dipendente signora Duelli Viviana, nel rispetto del limite di spesa sopra richiamato;

Visto che al finanziamento della spesa si provvede mediante utilizzo di fondi propri dell'Amministrazione;

Ravvisata la piena rispondenza della scelta adottata alle finalità che si intendono perseguire;

Ritenuto di dare immediata attuazione al presente provvedimento in considerazione della necessità di garantire presso questo Ente la continuità del servizio ragioneria, tributi e personale;

Richiamate:

- la legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31;
- la L.P. 9.12.2015 n. 18 'Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni In materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42);
- Il D.Lgs. 18.08.2000 n° 267 e ss.mm. (Testo Unico Enti Locali);
- Il D.Lgs. 23.06.2011 n° 118 e ss.mm.;
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28.5.1999 n. 4/L, modificato dal D.P.Reg. 1 Febbraio 2005 n. 4/L, coordinato con le disposizioni introdotte dalla Legge Regionale 5 febbraio 2013 n. 1, dalla L.R. 9 dicembre 2014 n° 11 e della L.R. 03.08.2015 n° 22, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

Richiamata la deliberazione Giunta n° 69 dd. 20.12.2017, esecutiva, relativa all'assegnazione provvisoria delle risorse ai Centri di responsabilità per l'esercizio provvisorio – anno 2018;

Acquisito il parere favorevole, espresso sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 81 - 2° comma - del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 3/L come da ultimo modificato dall'art. 1 della L.R. 15.12.2015 n° 31, in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa e contabile dell'atto reso, in relazione alle sue competenze, dal Segretario Comunale, attestante nel contempo la necessaria copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti del T.U. approvato con D.P.G.R. dd. 28 maggio 1999 n° 4/L e ss.mm. coordinato con le disposizioni introdotte dalla L.R. 05.02.2013 n° 1 e da ultimo coordinato con la L.R. 03.08.2015 n° 22;

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 3/L e ss.mm. come da ultimo coordinato con la L.R. 24.04.2015 n° 5, la L.R. 15.12.2015 n° 27 e la L.R. 15.12.2015 n° 31;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

- 1) di prendere atto che, tenuto conto delle necessità operative di questo Ente, il Comune di Bresimo ha concesso la messa a disposizione della dipendente signora Duelli Viviana per lo svolgimento di attività dell'ufficio ragioneria e tributi, avvalimento definito a carattere temporaneo (indicativamente dal 1° marzo 2018 al 31 agosto 2018 per massimo otto ore settimanali).
- 2) Di approvare per le predette finalità il disciplinare allegato al presente provvedimento, autorizzando il Sindaco alla sua sottoscrizione per conto di questo Ente, in modo da definire i singoli aspetti operativi, amministrativi ed economici.
- 3) Di quantificare, sulla base della documentazione trasmessa dal Comune di Bresimo ed allegata al presente provvedimento, l'onere finanziario a carico di questo Ente in mensili Euro 638,40.= (importo comprensivo della retribuzione, dei relativi oneri riflessi e delle spese di accesso e recesso documentate), cifra che determina un onere complessivo per l'intera durata della collaborazione come precisata al precedente punto 1) di Euro 3.830,40.=.
- 4) Di rinviare a successivo provvedimento di liquidazione l'erogazione degli importi dovuti a favore del Comune di Bresimo previo ricevimento della documentazione attestante i costi sostenuti in relazione all'effettivo servizio prestato dalla dipendente signora Duelli Viviana a favore del Comune di Cavizzana, fermo restando il rispetto del limite complessivo di spesa precisato al precedente punto 3).
- 5) Di imputare l'onere derivante dal presente provvedimento, quantificato in complessivi Euro 3.830,40.=, come di seguito precisato:

Importo Euro	missione	programma	titolo	macro aggregato	bilancio
3.830,40	1	3	1	9	2018
Cap. art	descrizione				
294	<i>TRASFERIMENTO AL COMUNE DI BRESIMO PER MESSA A DISPOSIZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE ADDETTO UFFICIO DI RAGIONERIA</i>				
Piano dei conti	descrizione				
U.: 1.09.01.01.001	<i>RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC.)</i>				

- 6) Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 dei D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
- 7) Di dichiarare che l'obbligazione giuridica derivante dal presente provvedimento diventa esigibile entro la data del 31.12.2018.

- 8) Di trasmettere copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 79 – 2° comma del D.P.Reg. 01.02.2005 n° 3/L e ss.mm..
- 9) Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
- opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L e ss.mm.;
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n° 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.71 n° 1199, entro 120 giorni.
- Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119 I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n° 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e ss.mm.
- 10) Di dare atto che la presente deliberazione, per effetto della Legge Costituzionale 18.10.2001 n° 3, non è soggetta al controllo preventivo di legittimità e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa di efficacia, per un periodo di cinque anni nei casi previsti dalla L.R. 29.10.2014 n° 10 recante *“Disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Regione e degli Enti a ordinamento regionale”*.

Successivamente

Stante l'urgenza di provvedere in merito in considerazione della necessità di garantire presso questo Ente la continuità del servizio ragioneria, tributi e personale;
Visto l'art. 79 – 4° comma – del D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 3/L. e ss.mm.
Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi della richiamata normativa.

IL SINDACO
f.to Rizzi Gianni

L'ASSESSORE
f.to Bontempelli Massimo

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Aldo Costanzi

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 79-2^comma – del T.U. approvato con D.P.Reg. 1^febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm. e ss.mm..

Cavizzana 08.03.2018

Il Segretario Comunale
f.to dott. Aldo Costanzi

La presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 79 – 4^ comma – del T.U. approvato con D.P.Reg. 1^ febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm.

Cavizzana, 07.03.2018

Il Segretario Comunale
f.to: dott. Aldo Costanzi

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Cavizzana, 08.03.2018

Il Segretario Comunale
dott. Aldo Costanzi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio – ora albo telematico ai sensi della L. 69/09 - senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 79, primo comma, del T.U. approvato con D.P.Reg. 1^febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm..

Cavizzana,

Il Segretario Comunale
dott. Aldo Costanzi

COMUNE DI CAVIZZANA PROVINCIA DI TRENTO

Pareri preventivi espressi in data 10/03/2018

Ai sensi dell'art. 81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P. Reg. 1^ febbraio 2005 n. 3/L

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 9

avente ad oggetto: Rapporto di collaborazione con il Comune di Bresimo per la messa a disposizione in avvalimento di personale da adibire all'ufficio ragioneria e tributi. Approvazione preventivo di spesa.

Parere di regolarità tecnico e amministrativa e contabile:

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si ritiene che la stessa sia conforme alla normativa tecnica e amministrativa e contabile che regola la materia e pertanto il Segretario Comunale, in relazione alle sue competenze, esprime parere favorevole, come richiesto dall'art. 81 - 2° comma - del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 3/L come da ultimo modificato dall'art. 1 della L.R. 15.12.2015 n° 31 e attesta nel contempo la necessaria copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti del T.U. approvato con D.P.G.R. dd. 28 maggio 1999 n° 4/L e ss.mm. coordinato con le disposizioni introdotte dalla L.R. 05.02.2013 n° 1 e da ultimo coordinato con la L.R. 03.08.2015 n° 22;

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Aldo Costanzi –